



**Urząd Miasta Kielce**  
**Biuro Zarządzania**  
**Funduszami Europejskimi**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020*

*Umowa o dotację nr DRP/BDG-II/POPT/45/20*

Kielce, 22.11.2021 r.

Znak sprawy: ZFE-II.042.2.15.2021

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

### **Na sprzedaż wraz z dostawą tonerów**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z Regulaminem określającym zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 26/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce.

Do przeprowadzenia postępowania stosuje się "Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020" (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>), zgodnie z którymi zastosowano zasadę konkurencyjności.

#### **I. Zamawiający**

**Gmina Kielce**

25-303 Kielce, Rynek 1

NIP: 657-261-73-25

REGON: 291009343

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi - Biuro KOF

Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych:

Pani Paulina Świerczyńska tel. do kontaktów: 41 36 76 705

e-mail: [paulina.swierczynska@um.kielce.pl](mailto:paulina.swierczynska@um.kielce.pl)

Zamówienie jest finansowane ze środków Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce, Biura Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, w tym w 70 % w ramach *Dotacji na wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014-2020, w latach 2020-2022.*





## **II. Przedmiot Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą 9 tonerów (kolor czarny) do drukarki Samsung SL-M 3820ND – o średniej wydajności wydruku około 3 000 stron. Szczegóły dot. Przedmiotu Zamówienia znajdują się w Opisie Przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Określa się następujący termin realizacji usługi:

- w ciągu 4 dni od daty zawarcia umowy

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

Oferta może być złożona przez każdy podmiot, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 108 oraz art. 109 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Kompletna Oferta powinna zawierać: formularz Oferty oraz wszystkie wymagane dokumenty wymienione w Rozdziale V (*o ile dotyczy*), zostać sporządzona na załączonym formularzu i być dostarczona na adres mailowy osoby wyznaczonej do kontaktu: [paulina.swierczynska@um.kielce.pl](mailto:paulina.swierczynska@um.kielce.pl) do dnia 29.11.2021 r.

Oferty niekompletne i/lub złożone po wyżej wskazanym terminie zostaną odrzucone. Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.

## **V. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu**

1. Wypełniony i podpisany formularz Oferty wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.
2. Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać informacje za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (*o ile dotyczy*).
4. Potwierdzenie spełnienia przez Przedmiot Zamówienia norm ISO/IEC 19752 lub równoważnych, o których mowa w OPZ w pkt. 2 lit. c (*o ile dotyczy*).







#### **VI. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz udzielanie wyjaśnień**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: [paulina.swierczynska@um.kielce.pl](mailto:paulina.swierczynska@um.kielce.pl).
2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej ww. drogą elektroniczną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres emaliowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:  
Urząd Miasta Kielce  
Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi  
25-395 Kielce, al. Solidarności 34  
tel.: 41 36 76 705  
email: [paulina.swierczynska@um.kielce.pl](mailto:paulina.swierczynska@um.kielce.pl)
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę Zamawiający opublikuje na stronie internetowej: [www.bip.um.kielce.eu](http://www.bip.um.kielce.eu) oraz w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

#### **VII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VIII. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert**

1. Wymogi formalne:
  - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - b) Oferta musi odpowiadać wszelkim wymogom zawartym w Zaprośzeniu pod rygorem odrzucenia;
  - c) wraz z Ofertą winny być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V;
  - d) jeżeli dokumenty złożone przez Wykonawcę zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień;
  - e) Oferta oraz załączniki do Oferty muszą być sporządzone pisemnie, w języku polskim;
  - f) Ofertę i załączniki do Oferty należy złożyć w postaci elektronicznej, jako skan uprzednio podpisanych dokumentów. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty i załączników wpisanym bezpośrednio w treść e-maila.





**Urząd Miasta Kielce**  
**Biuro Zarządzania**  
**Funduszami Europejskimi**

- g) oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upętomocnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- h) Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Równocześnie Zamawiający uznaje kwalifikowany podpis elektroniczny.
- i) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- j) w treści oferty winna być umieszczona informacja o załączonych oświadczeniach, dokumentach. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**2. Składanie ofert:**

- a) ofertę składa się **w postaci elektronicznej** i przesyła drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany do złożenia oferty w Rozdziale VI pkt.4. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Oferta – sprzedaż tonerów wraz z dostawą**”.
- b) wszelkie elementy oferty nieoznaczone zgodnie z powyższymi wymogami, mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak wymaganych oznaczeń i opisów może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami Zaprośzenia.

**3. Miejsce i termin składania ofert:**

- a) oferty należy składać na adres: [paulina.swierczynska@um.kielce.pl](mailto:paulina.swierczynska@um.kielce.pl)
- b) **termin składania ofert** upływa w dniu **29 listopada 2021r.**  
Oferty złożone po terminie jak wyżej nie będą rozpatrywane.  
*Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu dokumentów na pocztę elektroniczną Zamawiającego jw.*

**4. Zmiana i wycofanie oferty:**

- a) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) zmiana oferty musi być sporządzona zgodnie z zawartymi w Zaprośzeniu wymogami dla złożenia oferty. Składaną zmianę należy opatrzyć dodatkowo napisem: „Zmiana oferty”.
- c) wycofania oferty dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

**IX.Sposób obliczenia ceny**

- a. Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia, podaje cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.
- b. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty, uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.







**Urząd Miasta Kielce**  
**Biuro Zarządzania**  
**Funduszami Europejskimi**

- c. Cenę brutto za realizację całości zamówienia należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**X. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

- „cena” – 100 pkt

2. Sposób oceny ofert:

**Ocena oferty w kryterium „Cena” będzie dokonywana wg następującego wzoru:**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times W;$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „cena”,

$C_{\min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej,

W – waga = 100 pkt

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, z sumą największej ilości punktów w oparciu o przyjęte kryterium spośród wszystkich ofert spełniających wymagania zawarte w Zaproszeniu.

4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź o uzupełnienie dokumentów, w tym wyjaśnień jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. b).

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, które w wyniku oceny ofert otrzymały taką samą punktację, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż wcześniej zaoferowane.

**XI. Istotne postanowienia umowy**

Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia.





## **XII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy – bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **XIII. Formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: [www.bip.um.kielce.pl](http://www.bip.um.kielce.pl) oraz w Bazie Konkurencyjności.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw w formie określonej w rozdz. IV pkt 2.
3. Niedopełnienie zobowiązań, o których mowa w ppkt 2 oraz nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, celem podpisania umowy traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XIV. Płatność**

Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury Vat jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru. Płatność zostanie zrealizowana w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Faktury Vat Zamawiającemu na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.

## **XV. Ochrona danych osobowych**

- d) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
- a) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i wykonania umowy;
  - b) Administratorem danych osobowych osób podanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz osób do kontaktów, jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;







**Urząd Miasta Kielce**  
**Biuro Zarządzania**  
**Funduszami Europejskimi**

- c) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail: [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl);
  - d) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego;
  - e) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - f) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
  - g) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - h) osoby wskazane w lit. b) posiadają:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;  
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od tych osób wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - i) osobom wskazanym w lit. b) nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny*
- \*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
- j) W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną, zasady przetwarzania danych osobowych, wskazane w ppkt 1, mają odpowiednie zastosowanie do osób wskazanych





**Urząd Miasta Kielce**  
**Biuro Zarządzania**  
**Funduszami Europejskimi**

przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz umocowanych do kontaktów z Zamawiającym.

- k) Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

KIEROWNIK BIURA  
*[Podpis]*  
Dariusz Mg-Fiedor

